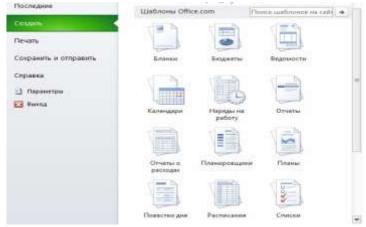
# Шаблоны

### Общие сведения

Шаблоны предназначены для подготовки документов, имеющих типовые формы. Шаблон – это пустой бланк, в котором пользователь в соответствии сосвоими задачами заполняет нужные графы собственной информацией. Шаблон может предварительно включать некоторые заполненные графы, которые являются общим для всех документов данного типа.

Первоначально в приложениях Microsoft Office 2003 были мастера, напри- мер мастер служебных записок (Word 2003) или мастер диаграмм(Exel 2003). Затем они были заменены на шаблоны (Microsoft Office 2007 и 2010).

Пользователь может использовать готовые шаблоны приложения. Для этого нужно открыть вкладку **Файл**, выбрать команду **Создать** и в разделе **Доступные шаблоны** выбрать нужный шаблон.



Также пользователь имеет возможность создавать свои собственные шаблоны. Шаблон может быть создан как на основе другого шаблона так и на основе обычной книги Excel. Для того, чтобы создать шаблон, достаточно при сохранении файла присвоить ему тип Шаблон документа и сохранить его в стандартной папке Шаблоны.

# Создание шаблона товарного счета

Создадим документ следующего вида.

	Α	В	С	D	E
1	Грузоотправитель и адре	<u>c</u>			
2					
3					
4	Грузополучатель и адрес				
5	К реестру № Дата получе	ния ""		201_ г.	
6					
7		Счет №	от Текуща	ая дата	
8					
9	Поставщик				
10	Адрес				
11	Расчетный счет №				
12					
	Дополнения				
14		I=	1	T	1-
15	Наименование	Ед. Измер.	Кол-во	Цена	Сумма
16					0
17					0
18					0
19				1	0
20				Итого	0
21					
22	Руководитель пре	дприятия			
23					
24	Главный бухгалте	1			į

Для создания такого документа необходимо выполнить следующие действия.

- 1. Создайте новую книгу. Для этого откройте вкладку Файл/Создать.
- 2. Используя команду Разметка страницы/Параметры страницы установите одинаковые со всех сторон поля размером 2 см.
- 3. Введите в ячейку А1: Грузоотправитель и адрес подчеркнутым шрифтом.
- 4. Введите в ячейку А3: Грузополучатель и адрес подчеркнутым шрифтом.
- 5. Введите в ячейку А5: К реестру №...
- 6. Введите в ячейку А7: Счет № от... полужирным шрифтом.
- 7. Введите в ячейку А9-А11: Поставщик, Адрес, Расчетный счет №.
- 8. Введите в ячейку А13: Дополнения.
- 9. Установите внутренние и внешние границы для таблицы с координатами: **A15;E20**.
- 10. Заполните имена столбцов, а также введите ИТОГО в ячейку **D20** полужирным шрифтом.
- 11. Установите ширину столбцов А-Е: 23,20; 12,70; 9,50; 13,70; 20,00 соответственно.
- 12. Введите в ячейки **A22** и **A24** Руководитель предприятия и Главный бухгалтер соответственно полужирным шрифтом.
- 13. Для ячеек А1, А3, А11, А13 проделайте следующие операции:
  - а) Объедините строку в которой содержится данная ячейка со следующей строкой до столбца **F**. Для этого выделите нужные ячейки, затем выполните команду **Главная/(Выравнивание)Объединить ячейки**.
  - b) Затем в этой же вкладке Главная/(Выравнивание) Формат ячейки установите галочку Переносить по словам, затем установите Выравнивание по горизонтали: по левому краю, по вертикали: по верхнему краю. c) Нажмите ОК.
- 14. Объедините ячейки А7-Е7 и установите верхние и нижние границы.
- 15. Объедините ячейки А5-Е5, А9-Е9, А10-Е10 и установите выравнивание полевому краю.
- 16. Объедините ячейки **A22-E22**, **A2-E24** и установите горизонтальное выравнивание в ячейках по левому краю (отступ) с **отступом 5**.
- 17. Введите в ячейку **E16:** =**C16\*D16**.
- 18. Скопируйте содержимое ячейки Е16 в ячейки Е17-Е19.
- 19. Введите в ячейку **E20: =CУММ(E16:E19).**
- 20. Сохраните книгу как шаблон. Для этого выполните команду Файл/Сохранить как. Затем установите Тип Файла: Шаблон, а Имя файла: Товарный счет. Нажмите **ОК**.

Шаблон товарного счета готов. Чтобы убедиться, что шаблон был создан правильно выполните вкладку **Файл/Создать** и в наборе **Мои шаблоны** вы увидите шаблон Товарный счет. Теперь на основе этого шаблона можно создавать товарные счета, заполняя лишь некоторые поля.

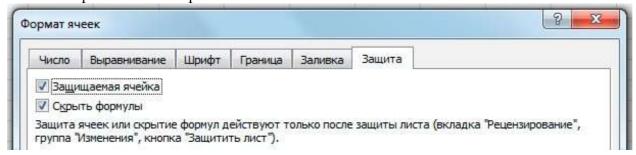
### Защита ячеек, листов и рабочих книг.

При совместном использовании книги с другими пользователями может потребоваться защитить определенные элементы листа и книги, чтобы данные случайно не были изменены. Например, можно скрыть формулы, чтобы пользователь случайно не изменил их и тем самым не внес путаницу в данные.

В Microsoft Excel предусмотрено несколько уровней защиты, позволяющих управлять доступом к данным Microsoft Excel и их изменением. Excel позволяет установить защиту как на отдельные ячейки, так и на целые листы и рабочие книги. Первый вид защиты — защита от редактирования (Главная/(Ячейки)Формат/Формат ячеек в открывшемся диалоговом окне в вкладке Защита флажок Защищаемая ячейка), второй — скрытие формул (флажком Скрыть формулы на той же вкладке). При установке защиты возможны 2 варианта действий:

- 1. Если предполагается, что основная часть листа должна быть открыта для вмешательства пользователя и просмотра формул, а некоторые ячейки защищены.
- 2. Если предполагается, что основная часть листа должна быть защищена, а свободными останутся только несколько ячеек.

Рассмотрим оба этих варианта.

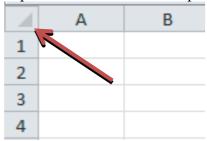


# Защита нескольких ячеек рабочего листа

Создадим документ следующего вида:

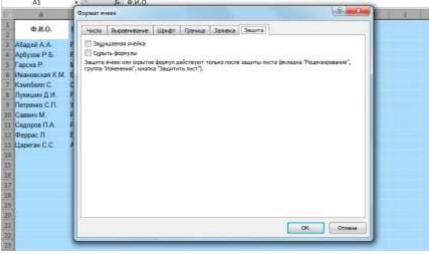
1	Α	В	С	D					
1	Ф.И.О.	Гражданство	Маршрут туристических поездок						
2	Ψ.νι.ο.	гражданство	начальный пункт	конечный пункт					
3	Абадей А.А.	Россия	Казань	Бангкок					
4	Арбузов Р.Б.	Россия	Санкт-Петербург	Канберра					
5	Гарсиа Р.	Мексика	Мехико	Асунсьон					
6	Ивановская К.М.	Белоруссия	Витебск	Астрахань					
7	Кэмпбелл С.	США	Лос-Анджелис	Монреаль					
8	Лукишин Д.И.	Россия	Москва	Магадан					
9	Петренко С.П.	Украина	Киев	Сингапур					
10	Саввич М.	Румыния	Белград	София					
11	Сидоров П.А.	Россия	Нижний Новгород	Париж					
12	Феррас Л.	Бразилия	Сан Паулу	Рабат					
13	Цариган С.С.	Азербайджан	Баку	Ереван					

- 1. Создайте новый документ Microsoft Excel.
- 2. Заполните ячейки **A1 C1**. Шрифт: **Arial**, 10 пунктов, полужирный.
- 3. Введите значения в ячейки **C2** и **D2**. Шрифт **Arial** 10 пунктов.
- 4. Выделите ячейку **A1** и выполните команду Главная/ (Ячейки)Формат/ Ширина столбца. Введите значение **15**.
- 5. Выделите ячейку **В1** и выполните команду **Главная**/ **(Ячейки)Формат**/ **Ширина столбца**. Введите значение **13**.
- 6. Выделите ячейки **C1-D1**. Выполните команду **Главная**/ **(Выравнивание)Объединить и поместить в центре**, а затем **Главная**/**(Ячейки) Формат/Ширина столбца**. Введите ширину равную 20.
- 7. Выделите ячейки **A1-A2** и выполните команду **Главная**/ (Ячейки) **Формат/Формат ячеек**. Во вкладке **Выравнивание** по горизонтали по центру, по вертикали по центру. Отображение объединение ячеек. Аналогично поступите с ячейками **B1-B2**.
- 8. Введите данные в таблицу.
- 9. Отформатируйте таблицу как показано на рисунке.
- 10. Выделите весь рабочий лист. (Кнопка выделения всего рабочего листа находится на пересечении заголовков строк и столбцов).

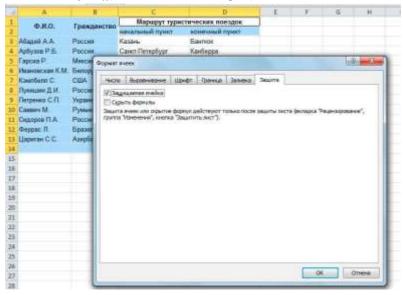


11. Выполните команду Главная/(Ячейки) Формат/Формат ячеек и на вкладке Защита сбросьте оба флажка — Защищаемая ячейка и Скрыть формулы, после чего нажмите

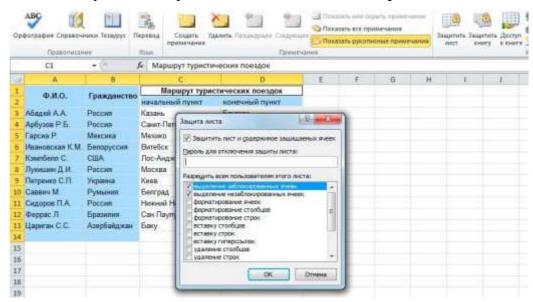
кнопку ОК.



12. Выделите ячейки **A1:B14** и **C1:D2**. Выполните команду Главная/ (Ячейки) Формат/Формат ячеек и на вкладке Защита установите флажок Защищаемая ячейка. Затем нажмите **OK**.



13. Для «включения» защиты активного рабочего листа выполните команду Рецензирование/(Изменения) Защитить лист, затем в открывшемся диалоговом окне установите флажок Защитить лист и содержимое защищаемых ячеек

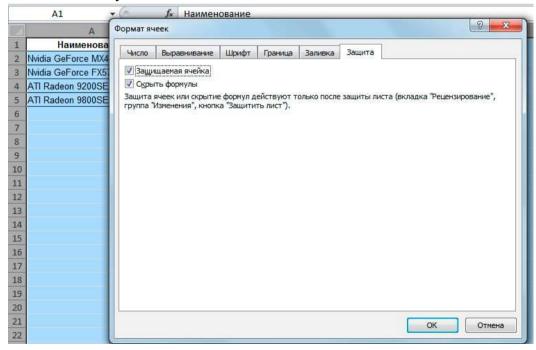


# Защита рабочего листа за исключением нескольких ячеек

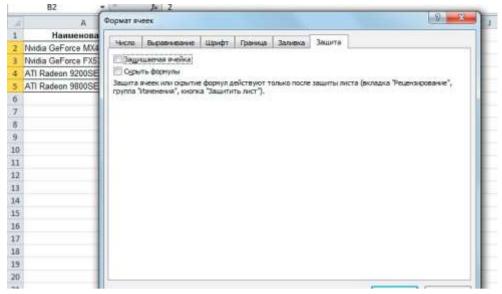
Создадим документ следующего вида.

		•			
	Α	В	С	D	
1	Наименование	Кол-во	Цена	Сумма	
2	Nvidia GeForce MX440 64Mb	2	1 326,00p.	2 652,00p.	
3	Nvidia GeForce FX5700 256Mb	1	5 053,00p.	5 053,00p.	
4	ATI Radeon 9200SE 64Mb	3	1 554,00p.	4 662,00p.	
5	ATI Radeon 9800SE 128Mb	2	3 174,00p.	6 348,00p.	
6			ИТОГО	18 715,00p.	
7					

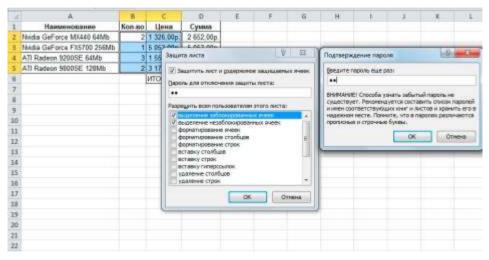
- **1.** Введите заголовки в ячейки **A1:D1**и отформатируйте необходимым образом. Шрифт: **Arial, 11** пунктов, полужирный. **Главная/(Абзац)Выровнять по центру.**
- 2. В ячейки **A2:C6** введите необходимые данные. Шрифт: **Arial, 11** пунктов
- 3. В ячейку **D2** введите формулу =**B2**\***C2**. При помощи маркера автозаполнения заполните ячейки **D3:D5**. В ячейку **D6** введите формулу =**CYMM(D2:D5)**.
- 4. Создайте границы в таблице как показано на рисунке
- 5. Выделите ячейки **A1:D6** и выполните команду: Главная/(Ячейки)Формат/Автоподбор ширины столбца
- 6. Выделите весь рабочий лист, выполните команду Главная/ (Ячейки) Формат/ Формат ячеек на вкладке Защита установите оба флажка Защищаемая ячейка и Скрыть формулы. Нажмите кнопку ОК.



7. Выделите ячейки **B2:C5**, выполните команду **Главная**/ (**Ячейки**) **Формат/Формат ячеек** и на вкладке **Защита** снимете оба флажка - **Защищаемая ячейка** и **Скрыть формулы**. Нажмите кнопку **ОК** 

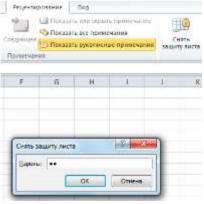


- 8. Установите защиту листа так, как описано в предыдущем примере.
- 9. Установите пароль: Главная/ (Ячейки) Защитить лист в области Пароль для отключения защиты листа введите Ваш пароль. При просьбе подтверждения пароля введите тот же самый пароль, что и в первый раз.



#### Снятие защиты листа

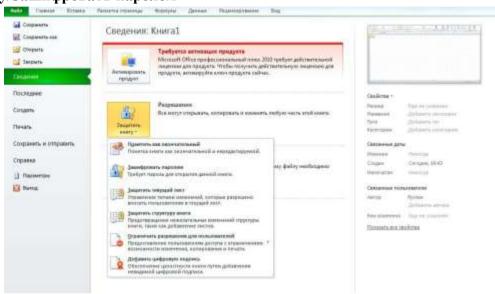
Для снятия защиты листа нужно выполнить команду **Рецензирование**/ (Изменения) Снять защиту листа. Если при защите был установлен пароль, то нужно ввести этот пароль в диалоговом окне Снять защиту листа.



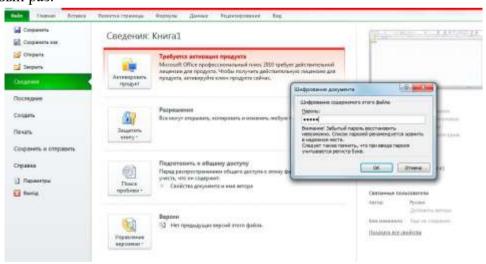
# Защита книги с помощью пароля

В Microsoft Excel можно с помощью пароля запретить другим пользователям открывать или изменять книги. Для того, чтобы зашифровать книгу и задать пароль следует.

- 1. Перейдите в группу Файл в строке меню
- 2. В левом столбце выберите пункт Сведения
- **3.** В появившемся в центральном столбце меню выберите команду **Защитить** книгу/Зашифровать паролем



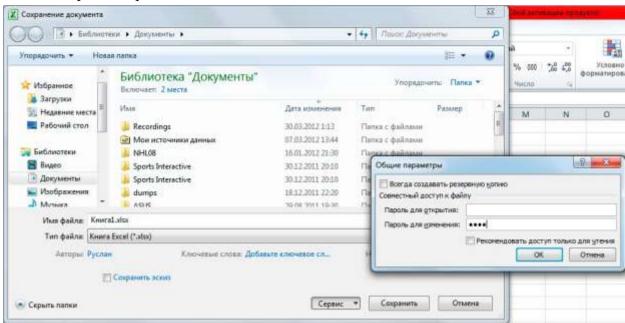
4. Введите Ваш пароль. При просьбе подтверждения пароля введите тот жесамый пароль, что и в первый раз.



Чтобы удалить пароль, повторите описанную выше процедуру и удалите пароль в меню **Шифрование документа.** Помимо пароля на открытие электронной таблицы Excel также можно задать пароль для защиты файла от изменения другими пользователями.

- 1. Перейдите в группу Файл в строке меню
- 2. Выберите команду Сохранить как...
- 3. Внизу появившегося окна выберите в меню Сервис пункт Общие параметры
- 4. В появившемся диалоговом окне введите Ваш пароль в поле парольдля изменения:

5. Подтвердите пароль.



# Задания для самостоятельной работы:

1. Создайте шаблон Счета-фактуры. Предусмотрите наличие соответствующих формул.

1	2	3	4		6	7	1	9	10	11	12	13	14
иц	esoñ ovet Ne		СЧ	ET	действ	HTE TEH	30	r.				ФАКТУРА	
b		ot	бщая площадь	помещения		MB.AR			роживающих		Оплатить	не поздне	1111
		Оплаты поступивания в	Перерасчет за	Jan(+).	Едивица	Тароф за казиналу	Начисление	Cystes	Стинисть	Начисление к оклаге с	Недос	octaza. ((tred)	Onrasena
20	Ератиче навозенование услуги	меския(ууб.)	период (руб.)	(py6.)	измерения	(Sig.) Actions	тарифу(дуб.)		услуг в пределах СВ	учетом видопоставан (руб.)	Yumman FXY	Piterous murasum on	(pyf.)
t	2	- 3	4	- 5	- 6	:7	- 8	. 9	10	11	12	13	14
1	Электроснабление				кВт*час		0			.0	V		
2	Отопление				ка метр		- 0	l .		. 0			
3	Горячее водоснабанняе				куб.ы		. 0			0			
	в т. ч. холодных воды деля вужд ГВС				куб.ы		1			. 0		XXXXX	XXXXX
- 1	n r v mogorpez nodel				куб.ы					-0		XXXXX	XXXXX
	Вороснабасные				кубы			l .					
5	Канализование				куб м								
	Итого по коммунальным услугам		. 0	. 0				0		. 0		XXXXX	XXXXX
5	Наем				на метр		0			- 0	()		*****
7	Капитальный ремонт жарых адмий				кв метр		0	1		0			
	Управление домом				на метр					- 0			
	Уборка придомовой территории				на метр					0			
	Вывоз твердых бытовых отходов				ка метр					0	0		
	Содерж контейнерных площадок				ка метр					-0			
	Тех. обслуживание и тек. резент				1000000		100						
	изилого эдания				на метр					. 0			
3	инутридом систем водосиаб и кан				ка метр		0			0			
4	виутридом систем цент отопления				<b>RB.METD</b>					0			
3	внутридом сетей эл снаб и эп обор				ка.метр					0			
	Итого по жилишным услугам			. 0	-		0	0	0	0		XXXXX	XXXXX
				7.0									
1													
-	Итого												

2. С помощью шаблона создайте счет-фактуру. Защитите ее паролем.

1	1	1	4	5	- 6	7	- 1	9	10	11	12	13	14
ли	цевой счет № 2765896		СЧ	ET	AERO	CTBRIER	ЕН ДО 30.0	4.2012r.				ФАКТУРА	
10	за общая площадь помеще				ен 59,9 км.м количество п				роживаниция		Опинтиго	не поздне	e 30.04.20
No		Оплина поступнивание в	Перерасчет за	Деаг(+),	Lomone	Тэрэф за единицу	Начисление	Сумня	Стинисть	Начисление и оплите с		ectobila r(peul)	Omoraes
rys.	Крателе навонишание услуги	месапе(бар) предвездавая	mehniri (kig.) ubetreti atsu	(big) nebeirinia(-)	жэмеренови	(kig) kraktu	тарофу(руб.)	(руб.)	CH Acrain in inhelieure	учитом педопостивная (руб.)	Учиновая РЖУ	Учиникая прилеганция при	(руб.
1	2	3	- 4	. 5	- 6	70	8	9	10	11	12	13	14
1	Электроснабление	346,5	0	0	кВт <sup>в</sup> час	2,43	675,54	0	602,54	675,54			
2	Отопление	1 224,36	0		на метр	22,28	1334,572	0	1222,44	1334,572			
3	Горячее водоснабжение	1152,32	0		куб.м	83,55	1152,99		255,63	1152,99			
	в т. ч. положная вида для мужд ТВС	282,6	0	0	вуб.м	14,69	202,72	0	202,1	202,72		XXXXX	XXXX
	и т.ч подогрев воды.	189,2	0	0	ауб.м	68,86	950,27	0	205,6	950,27		XXXXX	XXXX
4	Водоснабление	400,4	0	. 0	нуб.и	14,69	396,63	0	369,43	2000			
5	Канализование	450,69	0		нуб.м	11,2	456,96	0	456,96			******	
	Итого по коммунальным услугам	3966,07	0	0			5169,682	0	3314,7	4316,092	i i	XXXXX	XXXX
6	Насм		0		кв метр	- 0		0	. 0	. 0			
7.	Капитальный ремонт инлах зданий	197,32	0		ив метр	5	299,5	0	297,5	299,5		******	+
8	Управление домом	141,53	0		кв метр	2,38	142,562	0	141,61	142,562			++
9	Уборка придововой территории	152,83	0		на метр	2,57	153,943	0	152,92	153,943			+
10	Вывоз твердых бытовых отходов	130,82	0	0	кв метр	2,2	131,78	0	130,9	131,78			
11	Содерж контейнерных площилск	16,65	-0	. 0	ив метр	0,28	16,772	0	16,66	16,772		******	+2-2.0
	Тех. обслуживание и тек. ремонт	0				-,				7.000			
13	эмпого здания	114,5	0		на.метр	2,43	145,557			145,557			
13	внутридом систем водоснабликам	115,96	0		ка.жетр	1,95	116,805			116,805		2000000	
14	внутридом систем цент отопления	83,25	0	0	ня,метр	1,4	83,86			83,86		******	
15	внутридом сетей за снабли за обор	48,76	0		на.матр	0,82	49,115			49,118		******	
	Итого по ажлищным услугам	1101,62	0				1139,897		739,59	1139,897	8	XXXXX	XXXX
,	57.17												
1													
1													
	Minoro	5067,69					6309,579	0	4054,25	5455,989			