Общие сведения

Шаблоны предназначены для подготовки документов, имеющих типовые формы. Шаблон – это пустой бланк, в котором пользователь в соответствии сосвоими задачами заполняет нужные графы собственной информацией. Шаблон может предварительно включать некоторые заполненные графы, которые являются общим для всех документов данного типа.

Первоначально в приложениях Microsoft Office 2003 были мастера, напри- мер мастер служебных записок (Word 2003) или мастер диаграмм(Exel 2003). Затем они были заменены на шаблоны (Microsoft Office 2007 и 2010).

Пользователь может использовать готовые шаблоны приложения. Для этого нужно открыть вкладку **Файл**, выбрать команду **Создать** и в разделе **Доступные шаблоны** выбрать нужный шаблон.



Также пользователь имеет возможность создавать свои собственные шаблоны. Шаблон может быть создан как на основе другого шаблона так и на основе обычной книги Excel. Для того, чтобы создать шаблон, достаточно при сохранении файла присвоить ему тип Шаблон документа и сохранить его в стандартной папке Шаблоны.

Создание шаблона товарного счета

Создадим документ следующего вида.

1	Δ	В	С	D	F
1	Грузоотправитель и адре	c C			_
2	простравнено надре	2			
3					
4	Грузополучатель и адрес				
5	К реестру № Дата получе	ния" "		201 г.	
6					
7		Счет №	от Текуща	ая дата	
8					
9	Поставщик				
10	Адрес				
11	Расчетный счет №				
12					
13	Дополнения				
14					
15	Наименование	Ед. Измер.	Кол-во	Цена	Сумма
16					0
17					0
18					0
19					0
20				Итого	0
21					
22	Руководитель пре	дприятия			
23					
24	Главный бухгалтер	D			

Для создания такого документа необходимо выполнить следующие действия.

- 1. Создайте новую книгу. Для этого откройте вкладку Файл/Создать.
- 2. Используя команду **Разметка страницы/Параметры страницы** установите одинаковые со всех сторон поля размером **2 см**.
- 3. Введите в ячейку А1: Грузоотправитель и адрес подчеркнутым шрифтом.
- 4. Введите в ячейку А3: Грузополучатель и адрес подчеркнутым шрифтом.
- 5. Введите в ячейку А5: К реестру №...
- 6. Введите в ячейку А7: Счет № от... полужирным шрифтом.
- 7. Введите в ячейку А9-А11: Поставщик, Адрес, Расчетный счет №.
- 8. Введите в ячейку А13: Дополнения.
- 9. Установите внутренние и внешние границы для таблицы с координатами: **A15;E20**.
- 10. Заполните имена столбцов, а также введите ИТОГО в ячейку **D20** полужирным шрифтом.
- 11. Установите ширину столбцов А-Е: **23,20**; **12,70**; **9,50**; **13,70**; **20,00** соответственно.
- 12. Введите в ячейки А22 и А24 Руководитель предприятия и Главный бухгалтер соответственно полужирным шрифтом.
- 13. Для ячеек А1, А3, А11, А13 проделайте следующие операции:

а) Объедините строку в которой содержится данная ячейка со следующей строкой до столбца **F**. Для этого выделите нужные ячейки, затем выполните команду **Главная/(Выравнивание)Объединить ячейки**.

b) Затем в этой же вкладке Главная/(Выравнивание)Формат ячейки установите галочку Переносить по словам, затем установите Выравнивание по горизонтали: по левому краю, по вертикали: по верхнему краю. с) Нажмите ОК.

- 14. Объедините ячейки А7-Е7 и установите верхние и нижние границы.
- 15. Объедините ячейки А5-Е5, А9-Е9, А10-Е10 и установите выравнивание полевому краю.
- 16. Объедините ячейки A22-E22, A2-E24 и установите горизонтальное выравнивание в ячейках по левому краю (отступ) с отступом 5.
- 17. Введите в ячейку E16: =C16*D16.
- 18. Скопируйте содержимое ячейки Е16 в ячейки Е17-Е19.
- 19. Введите в ячейку **E20: =CYMM(E16:E19).**
- 20. Сохраните книгу как шаблон. Для этого выполните команду Файл/Сохранить как. Затем установите Тип Файла: Шаблон, а Имя файла: Товарный счет. Нажмите **ОК**.

Шаблон товарного счета готов. Чтобы убедиться, что шаблон был создан правильно выполните вкладку Файл/Создать и в наборе Мои шаблоны вы увидите шаблон Товарный счет. Теперь на основе этого шаблона можно создавать товарные счета, заполняя лишь некоторые поля.

Защита ячеек, листов и рабочих книг.

При совместном использовании книги с другими пользователями может потребоваться защитить определенные элементы листа и книги, чтобы данные случайно не были изменены. Например, можно скрыть формулы, чтобы пользователь случайно не изменил их и тем самым не внес путаницу в данные.

В Microsoft Excel предусмотрено несколько уровней защиты, позволяющих управлять доступом к данным Microsoft Excel и их изменением. Excel позволяет установить защиту как на отдельные ячейки, так и на целые листы и рабочие книги. Первый вид защиты – защита от редактирования (Главная/(Ячейки)Формат/Формат ячеек в открывшемся диалоговом окне в вкладке Защита флажок Защищаемая ячейка), второй – скрытие формул (флажком Скрыть формулы на той же вкладке). При установке защиты возможны 2 варианта действий:

- 1. Если предполагается, что основная часть листа должна быть открыта для вмешательства пользователя и просмотра формул, а некоторые ячейки защищены.
- 2. Если предполагается, что основная часть листа должна быть защищена, а свободными останутся только несколько ячеек.

Рассмотрим оба этих варианта.

нисло	Выравнивание	Шрифт	Граница	Заливка	Защита	
16						
защи	щаемая ячеика					

Защита нескольких ячеек рабочего листа

Созлалим	локумент	спелующе	го вила.
Создадим	документ	следующе	го вида.

	А	В	С	D
1		Граждацство	Маршрут турист	ических поездок
2	Ψ.Ν.Ο.	гражданство	начальный пункт	конечный пункт
3	Абадей А.А.	Россия	Казань	Бангкок
4	Арбузов Р.Б.	Россия	Санкт-Петербург	Канберра
5	Гарсиа Р.	Мексика	Мехико	Асунсьон
6	Ивановская К.М.	Белоруссия	Витебск	Астрахань
7	Кэмпбелл С.	США	Лос-Анджелис	Монреаль
8	Лукишин Д.И.	Россия	Москва	Магадан
9	Петренко С.П.	Украина	Киев	Сингапур
10	Саввич М.	Румыния	Белград	София
11	Сидоров П.А.	Россия	Нижний Новгород	Париж
12	Феррас Л.	Бразилия	Сан Паулу	Рабат
13	Цариган С.С.	Азербайджан	Баку	Ереван

1. Создайте новый документ Microsoft Excel.

- 2. Заполните ячейки A1 C1. Шрифт: Arial, 10 пунктов, полужирный.
- 3. Введите значения в ячейки C2 и D2. Шрифт Arial 10 пунктов.
- 4. Выделите ячейку A1 и выполните команду Главная/ (Ячейки)Формат/ Ширина столбца. Введите значение 15.
- 5. Выделите ячейку **B1** и выполните команду **Главная**/ (Ячейки)Формат/ Ширина столбца. Введите значение 13.
- 6. Выделите ячейки **С1-D1**. Выполните команду **Главная**/ (Выравнивание)Объединить и поместить в центре, а затем **Главная**/(Ячейки) Формат/Ширина столбца. Введите ширину равную 20.
- 7. Выделите ячейки **A1-A2** и выполните команду **Главная**/ **(Ячейки) Формат/Формат ячеек**. Во вкладке **Выравнивание** по горизонтали – по центру, по вертикали – по центру. Отображение – объединение ячеек. Аналогично поступите с ячейками **B1-B2**.
- 8. Введите данные в таблицу.
- 9. Отформатируйте таблицу как показано на рисунке.
- 10. Выделите весь рабочий лист. (Кнопка выделения всего рабочего листа находится на пересечении заголовков строк и столбцов).



11. Выполните команду Главная/(Ячейки) Формат/Формат ячеек и на вкладке Защита сбросьте оба флажка – Защищаемая ячейка и Скрыть формулы, после чего нажмите

кнопку ОК.



12. Выделите ячейки A1:B14 и C1:D2. Выполните команду Главная/ (Ячейки) Формат/Формат ячеек и на вкладке Защита установите флажок Защищаемая ячейка. Затем нажмите OK.

4	A	H H				- 1	F.	E	F	- 6	H.
Т	0.80	Trans.	aureno	Марирут т	уристич	еских пое	3,004				
2	gritter.	1 parents	ancino	International styles	it bi	nenenii r	ункт				
1	Adapat A.A.	Россня	1	Kasaw	5	awritige .					
4	Aphyson P.E.	Россия	_	Санкт Петербурт	X	avleppa.	_	_	_	-	
5	Гарсиа Р	Meacar	Формати	Hereix	· · · ·	an second				10	1
	Hansoncen K.M.	Serup	L								
3	KawnGurin C	AIID	HHONE	Вораниевние	lip-dr.	-Tphresub	366662	Securre			
8	Пухицин Д.И.	Process	17.34	ananenen medica-							
3	Питренко С.П	YNDREE	El Gg	ыты фереулы							
10	Caemes M	Pystum	Smarth	a states whit pipertie	е формула	elcreptor 1	STEAD TOCOM	BRUITH DICT	в фестициса 7	eterminate	68°,
-	Садеров П.А.	PROCHE	19900	THE CASE AND	Ar Solution	ing period 1					
12	Феррас Л.	Doose									
11	Циритан С.С.	Asther	1								
		_									
2											
10											
14		-									
14		-									
21											
22											
23											
24											
25											
25 26			-							_	
25 26 27			-						0)THEN I

13. Для «включения» защиты активного рабочего листа выполните команду Рецензирование/(Изменения) Защитить лист, затем в открывшемся диалоговом окне установите флажок Защитить лист и содержимое защищаемых ячеек

Op	¢orgaque Copaez-	аланан Тераурух - Г	Repressa L	Создать Удалия Создать Удалия	n Tersenginer	Creating	The are	na solar deg ma solar deg ma pysteme	wesanut wesanut chue towwe	unue vanve	Saumma Sau Marine Re	unins Aorryn ary Kosers
	C1.	• (a	& Mapup	NT TYDECTIMAD	них поездон	1100000000						
	A	в		C.	D		E	F	6	H	Ť	Î.
1 2	Ф.И.О.	Гражданство	Мар	шрут туристич й пункт и	еских поезд онечный пун	OK I						
345078910	Абадей А.А. Арбузов Р.Б. Гарсяа Р Ивановская К.М. Компбеля С. Лукядане Д.И. Патренко С.Л. Савенч М	Россия Россия Мексика Белоруссия США Россия Укравна Румыния	Казань Санит-Пет Мехико Витебск Лос-Андж Москва Киов Бенград	Защита листа Э Зацитить п Веронь для отк П Разредить всат У выдатеже	ист и додержино иночения защит пользователия назабложурован	е зашицое ы листа: атого листа ных ичерк	ti					
11 12 13 14 15 16 17 15	Сидоров ГА. Феррас Л Царитан С С	Россия Бразилия Азербайджан	Ган Паутр Сан Паутр Бану	форматниров форматниров вставку сто вставку сто вставку сто удаление с удаление с	зание столбида зание строк илбире ек трок трок ОК		2 - 27100148					

Защита рабочего листа за исключением нескольких ячеек

	А	В	С	D	
1	Наименование	Кол-во	Цена	Сумма	
2	Nvidia GeForce MX440 64Mb	2	1 326,00p.	2 652,00p.	
3	Nvidia GeForce FX5700 256Mb	1	5 053,00p.	5 053,00p.	
4	ATI Radeon 9200SE 64Mb	3	1 554,00p.	4 662,00p.	
5	ATI Radeon 9800SE 128Mb	2	3 174,00p.	6 348,00p.	
6			итого	18 715,00p.	
7					
0					

Создадим документ следующего вида.

- 1. Введите заголовки в ячейки A1:D1и отформатируйте необходимым образом. Шрифт: Arial, 11 пунктов, полужирный. Главная/(Абзац)Выровнять по центру.
- 2. В ячейки A2:C6 введите необходимые данные. Шрифт: Arial, 11 пунктов
- В ячейку D2 введите формулу =B2*C2. При помощи маркера автозаполнения заполните ячейки D3:D5. В ячейку D6 введите формулу =CYMM(D2:D5).
- 4. Создайте границы в таблице как показано на рисунке
- 5. Выделите ячейки A1:D6 и выполните команду: Главная/(Ячейки)Формат/Автоподбор ширины столбца
- 6. Выделите весь рабочий лист, выполните команду Главная/ (Ячейки) Формат/ Формат ячеек на вкладке Защита установите оба флажка Защищаемая ячейка и Скрыть формулы. Нажмите кнопку OK.

	A1	т (с fx Наименование	-
-1	A	Формат ячеек	
1	Наименова	2	٦
2	Nvidia GeForce MX4	Число выравнивание шрифт Граница заливка защита	1
3	Nvidia GeForce FX5	🛛 Защищаемая ячейка	
4	ATI Radeon 9200SE	Скрыть формулы	
5	ATI Radeon 9800SE	Защита ячеек или скрытие формул действуют только после защиты листа (вкладка "Рецензирование",	
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21		ОК Отмена	Ĩ
22			

7. Выделите ячейки В2:С5, выполните команду Главная/ (Ячейки) Формат/Формат ячеек и на вкладке Защита снимете оба флажка - Защищаемая ячейка и Скрыть формулы. Нажмите кнопку ОК



- 8. Установите защиту листа так, как описано в предыдущем примере.
- 9. Установите пароль: Главная/ (Ячейки) Защитить лист в области Пароль для отключения защиты листа введите Ваш пароль. При просьбе подтверждения пароля введите тот же самый пароль, что и в первый раз.

1	A	8		6	0	E	F	- G	H			x	1
11	Наименование	Kon-eo	L.		Сумма								
2	Nvidia GeForce MX440 64Mb	2	1 32	6.00p.	2 652.00p								
з.	Nvidia GeForce FX5700 256Mb	1	5.05	2. data	1.022.000				V	111111111111		1.0	-
4	ATI Radeon 9200SE 64Mb	3	1.55	3440	га листа		1.0	0.11.048	Подтверж	дение паро	ne .	1-0/	- A.
5	ATI Radeon 98005E 128Mb	2	3 17	1213	ALASTICITIE TOTAT OF	manner	-		Беедител	nouto euro	100		
-6			ито	(line)	-	And Design		10121	**				_
7			1		a and a reason				mention	123523	0101200	100 C	
-11								-	CytuleC1Bye	er. Politikeru	LYETCH COCT2	BHTTE CTHORE HE	aponeñ
3				200	effeire accertione	PROPERTY BOCC	1 31010 764018		HIMEH COO	пветствуки	UNIX NOTIF	стоё и крани	no ero a
10				100	ыреление неза	5novoipueer	PERS PROCES	- 61	reportacional	н строчные	букања,	Press Super-	
11				184	conamigosarere	9148081					00		1
12				1.3	IOPHITICIDEEHHM	стрек		-			5		
13			_	10.	ставку столбия			1.00	-		_	_	_
34				183	ставку строк ставку гиперсо	100							
15				101	parewe crostly	00							
10					даление строк								
17						06		TTHEFT.					
18				l		-							
19													
20													
21													
22													

Снятие защиты листа

Для снятия защиты листа нужно выполнить команду **Рецензирование**/ (Изменения) Снять защиту листа. Если при защите был установлен пароль, то нужно ввести этот пароль в диалоговом окне Снять защиту листа.

tormenar	 Показат Показат Показат Показат 	ь или задны ь БСЕ Приміе ь рукописні	ь принечания чапия ас принечания	CH Saluri	оть (лист
F	ű.	н	4	ł	2
Снять	защиту листа	ų	2 X	1	
Eapter	• •	OK .	Стична		

Защита книги с помощью пароля

В Microsoft Excel можно с помощью пароля запретить другим пользователям открывать или изменять книги. Для того, чтобы зашифровать книгу и задать пароль следует.

- 1. Перейдите в группу Файл в строке меню
- 2. В левом столбце выберите пункт Сведения
- **3.** В появившемся в центральном столбце меню выберите команду Защитить книгу/Зашифровать паролем



4. Введите Ваш пароль. При просьбе подтверждения пароля введите тот жесамый пароль, что и в первый раз.

Competente par	Сведения:	The second se	1.1.11			
😅 Orepails 📑 Jacparts	America	Трабуется активнани продукта Маллой: Office орофессиональный книгь 200 требу манитель для профессиональный книгь 200 требу манитель для профессионального какет	т действительной ную таканские для			
Oranie	uburbat.		Шефрование документе	1.9.	-	
Последние			Lindonessee cozenwaren	erero dallas		
Coupers	67	Разрешение Все нолуг этерьвать, которовать и комплить любую	[]apone: •••••		i	
riesans	Delugranters.		Великие Забилий параль восснакаеми невеконно. Описан гаровей реконелдзется кожиль в национов вести.			
Сохранить и отправить			Следует пакже пречить, н учитывается регистр бука	TO THE REAL PROCESS		
Стравна	Gì	Подготовить в общану доступу Перед ресположивани общаго достипе с этому фа	(CM (Treese	-	
) Repering	TRuck	yretch, whi en ingeplant			8	
) Rapanetzai Mantaj	ngotikesi +	- contraction destances and model		Cambros, Productionmente Annos Product		
	Vilgationer	Версни 🕄 Нег преднарнал терсні ітого файла.	neregi keni kaninensi Handaria aire a			

Чтобы удалить пароль, повторите описанную выше процедуру и удалите пароль в меню **Шифрование документа.** Помимо пароля на открытие электронной таблицы Excel также можно задать пароль для защиты файла от изменения другими пользователями.

- 1. Перейдите в группу Файл в строке меню
- 2. Выберите команду Сохранить как...
- 3. Внизу появившегося окна выберите в меню Сервис пункт Общие параметры
- 4. В появившемся диалоговом окне введите Ваш пароль в поле парольдля изменения:

5. Подтвердите пароль.

R + Extension	еки 🕨 Документы 🕨		- 49	Поиос Досументы	P	L		
Упоредочить • Нов	ая папка		4.64	ii: •		nă		
* Избранное	Библиотека "Документы" Включает 2 места			Упорядочить: Пап	a *	% 000 Число	* 1 0 4%	форматиро
Загрузки За Недавние места ^Ш	Илия	Дата изменения	Ten	Размер		M	N	0
Рабочий стол	📕 Recordings 🞯 Мон источники данных	30.03.2017 1:13 07.03.2012 13:44	Tian Flam	ка с файлами ка с файлами	-			
🙀 Библиотеки	📕 NHLOB	16.01.2012 21:30	Пар	ка с файлами	-	-	-	-
Bageo	👃 Sports Interactive	30.12.2011 20:10	11	Общие параметры			L.	1/ ×
Документы	👍 Sports Interactive	30.12.2011 20:10	n.	Всегда создавать резер	жную котин	þ		
Изображения	👍 dumps	18.12.2011 22:20	(The	Совнестный доступ к файл	īγ			
-Motsara	AGK	70/08/3011 10:30	- 174	Пароль для открытия:				
Имя файла Книг	al xisa		_	Пароль для дяненения:	****			
Тип файлас Книга	a Excel (*.alsa)				Perceneru	довать дост	уп только	для утения
Авторыя Русла	 Ключевые слова: Добая 	ыте ключевое сл	4			OK		Отнена
								and alternation of the
1	Сахранить эскиз							
			-					

Задания для самостоятельной работы:

1. Создайте шаблон Счета-фактуры. Предусмотрите наличие соответствующих формул.

лицавой счет №			CH	CHET		лействителен зо			Б.		ΦΑΚΤУΡΑ		
38		01	Sulan monutade	помещения		NO.AF		NO AMMENTED O	DOM/MANULANC		Оплатите	не позднен	
NO	Exercise annual sector water	Оклаты поступниции в	Перерасчет за	Далт(+).	Единица	Тароф за казанаду	House, sense	Сумна	Станность	Начинсление н оплате с	Надопоставка услуг(дняй)		Onnavana
<u> </u>	ngariar anti-manan ye.gra	mean(hig) abstrationer	переса (руб.)	(1956.)	nuosemus	(tig:	zabedů (kię)	(pyf.)	CE CE	учетан видоностания (роб.)	Yuonnaa FXY	0M	(978.)
1	2	3	4	5		- 7	- 8	. 9	10	11	12	13	14
t	Электроскабление				кВт*час		0			0	1		
2	Отопление				ка.ыстр		0	(0			
3	Горячее водоснабление				куб.ы		0			0			
	и т. ч. москодные воды для вужд ГВС				куб.м		1 1			0		XXXXX	XXXXX
	a r s monorpea aonad				куб.м					0		XXXXX	XXXXX
4	Водоснабасные				KYG.14		0	(
5	Каналинование				куб.ы		0						
	Итого по коммунальным услугам		0	0		-	0	0	0	.0		XXXXX	XXXXX
ő	Насы				на метр		0			0	9		
7	Капитальный ремонт жилых цамый				ка метр			(0			
8	Управление доном				ка метр		0			0			
9	Уборка придомовой территории				на метр		0			0	1		*****
10	Выноз твердых бытовых отходов				ка метр		0			0	2 · · · ·	******	
11	Содерж.контейнерных плошадов	-			ка метр		0			- 0			
	Тех. обслуживание и ток. ремонт				1.		1						
12	NUMBER 2,23466				на.метр		0			0			*******
13	инутридом систем водоснаб и кан				ка.метр		0			0			******
14	внутридом систем цент отопления				RB.METD		0			0	1		
15	внутридом сетей эл снаб и эл обор	-			ка.метр		0	-		0	4		
	Итого по жилищным услугам	6	0	0			0	0	0	0		XXXXX	XXXXX
					-							-	
-	Wroro												

2. С помощью шаблона создайте счет-фактуру. Защитите ее паролем.

4	1	1	3	4		6	7	18	9	30	11	12	33	14
1 лицевой си 2 на		1660Å over No 2765896		C4	ET	AER	CTBHIELE	ЕН ДО 30.0	4.2012r.					
			of warmon at sword results			59,9 MILM ROTHNEETED 7				(AMURICANING)		Оплатить не позднее 30.04.		
3 N	NR	В Кратнов наконяннымов услуги	Оплаты поступляване в предыдущие зоесяце(руб.)	Перерасчет за прядъедущий перинд (руб.)	Делт(+), переплата(-) (руб.)	Едопосов измерения	Тариф за единицу услуги (руб.)	Начисление на мосяц по тарофу(руб.)	Сумма вкдавостания (руб.)	Стинисть услуг в пределях СШ	Начисление с оплате с учатом педопостивам (руб.)	Ведепоставка услуг(денй) Учитива		Ontere
												PAY	ITALEPEREALERIN XIM	
	1	2	3	- 4	5	6	- 72	8	9	10	11	12	13	14
	1	Электроснабление	346,5	0	0	кВт^ачас	2,43	675,54	0	602,54	675,54			
	2	Отоплевае	1 224,36	0	0	на метр	22,28	1334,572	0	1222,44	1334,572	_		
	3	Горячее водоснабазение	1152,32	0	0	кубл	83,55	1152,99	C 1	255,63	1152,99	-		
		а т. ч. полоданыя вника для мужд ГВС	202,6	0	0	шуб м	14,69	202,72	0	202,1	202,72	5	XXXXX	XXXX
ŀ		a t.s muorpea augai	189,2	0	0	ауб.м	68,86	950,27	0	205,6	950,27		XXXXX	XXXX
	4	Водоснабличные	400,4	0	0	шуб.м	14,69	396,63	0	369,43	0.000			
	5	Канализование	450,69	0	0	кубла	11,2	456,96	0	456,96				
		Итого по коммунальным услугам	3966,07	0	0	8		5169,682	0	3314,7	4316,093		XXXXX	XXXX
	ø	Насы	0	0	0	кв метр	0		0	0	0			
	7	Капитальный ремонт изонах эданий	197,32	0	0	на метр	5	299,5	0	297,5	299,5	-		
	8	Управление довом	141,53	0	0	ав метр	2,38	142,562	0	141,61	142,562			+ * - * *
f	9	Уборка придоковой территории	152,83	0	0	кв метр	2,57	153,943	0	152,92	153,943			+ * * * *
	10	Вывоз твердых бытовых отходов	130,82	0	0	кв метр	2,2	131,78	0	130,9	131,78	1		
ŝ	11	Содерж контейнерных площадок	16,65	0	0	на метр	0,28	16,772	0	16,66	16,772	(+ * * * *
í,		Тех. обслуживание и тек. ремонт												
	12	wattor o spanne	114,5	0	0	на.матр	2,43	145,557	()		145,557	5	cococore	
	13	внутридом систем ведоснаб и как	115,96	0	0	ка.ниятр	1,95	116,805			116,805	-	STOTOTO:	
	14	внутрацом систем цент отопления	83,25	0	0	ка.метр	1,4	83,86			83,86		******	
È	15	внутрядом сетей за снаб и за обор	48,76	0	0	на.матр	0,82	49,118	2 I		49,118		******	
i		Итого по залищным услугам	1101,62	0	0			1139,897	0	739,59	1139,897	5	XXXXX	XXXX
5		53337												
ř.														
1														
ï														
F.														
l														
2														
ï														
ï	1.5	MTORO	5067,69			1		6309,579	0	4054,25	5455,989	Č		
į.		373655	10001010						1	0.02.2	L INSTON			