## Оформить документ по образцу.

## Порядок работы

1. Откройте текстовый редактор Microsoft Word.

2. Установите нужный вид экрана - Разметка страницы (Вид/Разметка страницы).

3. Установите параметры страницы, и используя команду: *Файл / Параметры страницы* (вкладки *Поля* и *Размер бумаги*) (размер бумаги - А4; ориентация - книжная; поля: левое - 3 см, правое - 1,5 см, верхнее 3 см, нижнее - 1,5 см),

4. Установите межстрочный интервал, используя команду Формат/Абзац (вкладка Отступы и интервалы) - полуторный, выравнивание - по центру,

5. Наберите текст, приведенный ниже. В процессе набора текста меняйте начертание, размер шрифта (для заголовка - 14 пт.; для основного текста - 12 пт., типы выравнивания абзаца - по центру, по ширине, по правому краю), используя кнопки на панелях инструментов.

## Образец задания:

## Доверенность

(место и дата совершения доверенности)				
	, зарегис	трированное ""и		
полное наименование юридическо	ого лица)	(дата регистрации)		
по месту нахождения	, ОГРН	, ИНН		
в лице				
(должность, д	bамилия, имя, отчество)			
действующего на основании _				
	(Устава, Положен	ния, Доверенности)		
настоящей доверенностью упо	лномочивает			
(должность, фамилия, и	мя, отчество работника	.)		
паспорт серия N,	выдан ""	Γ.		
	(дата выдачи)	(кем выдан)		
зарегистрированную(ого) по м	есту жительства по адр	ecy		

представлять интересы Общества во всех органах государственной власти России, субъектов России, органах местного самоуправления, на предприятиях, в учреждениях и организациях независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности.

Для выполнения представительских функций доверенному лицу предоставляются полномочия подписывать следующие документы Общества:

- договоры;
- сметы;
- приложения к договорам;
- акты приема-передачи;
- акты на скрытые работы;
- проектно-сметную документацию;
- и т.п.

Доверенность выдана с правом обращения в соответствующие органы по всем вопросам, связанным с данным поручением, и получения от имени доверителя необходимой информации, справок и документов.

Доверенность выдана без права передоверия сроком на \_\_\_\_\_\_. (указать срок действия доверенности) Подпись доверенного лица \_\_\_\_\_\_удостоверяю (образец подписи)

		(	
(должность) М.П.	(подпись)	Ф.И.О. лица, выдавшего доверенность от имени	Общества